



AVIS DE RECRUTEMENT

Notre mission est de sauver des vies, transformer le système de santé et catalyser l'action à l'échelle mondiale.

Depuis 2014, Pivot collabore étroitement avec le Ministère de la Santé publique de Madagascar dans le renforcement du système de santé afin d'offrir des soins de qualité à la population de la région Vatovavy. Pivot réduit ainsi les barrières à l'accès aux soins de santé de qualité et met en œuvre la stratégie de Couverture Santé Universelle. Pour nous guider dans notre mission, nous nous appuyons sur des données robustes et sur la recherche opérationnelle.

Nous sommes en pleine expansion de nos programmes dans les trois districts de Vatovavy avec le soutien et la confiance de nos partenaires. Notre organisation est en constante évolution : nous décentralisons la gestion des programmes pour être au plus près des communautés et de nos partenaires sur le terrain. L'équipe des partenariats a des responsabilités cruciales et s'implique depuis le niveau central jusqu'aux niveaux décentralisés, en interne comme en externe.

(01) Gestionnaire des Partenariats

Nature du contrat : CDD

Lieu de travail : Antananarivo avec déplacements régionaux (Vatovavy et autres)

Prise de poste : Février 2026

Raison d'être du poste :

Le/la Gestionnaire des Partenariats développe et coordonne les relations avec l'ensemble des partenaires, garantissant des collaborations efficaces, conformes et alignées avec les objectifs organisationnels de Pivot et les priorités nationales en santé.

Missions principales :

Le/La Gestionnaire de Partenariat sera responsable des fonctions suivantes

- **Gestion des partenariats:**

Appuyer les équipes décentralisées dans le renforcement de la collaboration partenariale et assurer le partage efficace des informations, comptes rendus ainsi que des avancées des processus de collaboration externe au sein de Pivot.

- **Gestion contractuelle et administrative :**

Superviser le cycle complet des conventions de partenariat, appuyer l'équipe dans l'élaboration d'ententes alignées avec les attentes respectives de Pivot et des partenaires tout en assurant le suivi des engagements contractuels.

- **Représentation et communication :**

Représenter Pivot auprès des partenaires, gérer le système de rapportage interne et les communications stratégiques, et coordonner la logistique des événements partenariaux en collaboration avec les équipes internes.

- **Développement et Appui Stratégique :**

Contribuer aux réflexions stratégiques internes et appuyer la prospection de nouveaux partenaires et opportunités de collaboration.

- **Conformité et Processus :**

Développer des procédures internes de partenariat afin d'assurer la coordination efficace des activités et veiller à l'application correcte des processus établis.

Profil requis :

- Diplôme universitaire en médecine ou tout autre domaine pertinent en matière de partenariat.
- Expérience avérée (minimum 5 ans) dans des projets de développement et/ou de santé publique
- Solide connaissance des programmes de santé publique
- Bonne capacité d'analyse des enjeux de partenariats
- Diplomatie et aptitude à négocier et à faire du plaidoyer auprès des autorités et des partenaires
- Excellentes compétences en communication orale et écrite, en malgache et en français. L'anglais sera un atout
- Expertise en rédaction et édition de rapports
- Maîtrise des outils bureautiques (Google Workspace et Microsoft Office)

Qualités requises

- Avoir une capacité à gérer des tâches multiples avec un sens de priorisation.
- Être ponctuel, disponible, et savoir faire preuve de discrétion et de confidentialité.
- Capacité de travailler en équipe multidisciplinaire.
- Adhérer à la vision, à la mission et aux valeurs de PIVOT.

Pourquoi rejoindre Pivot ?

- Pour les valeurs que nous incarnons tous au quotidien : droit à la santé, solidarité, pérennité, embrasser la complexité, humilité
- Pour notre équipe, motivée qui possède le savoir faire et l'expérience
- Pour faire des propositions et innover notre façon de travailler
- Pour une rémunération attractive selon votre profil et conditions de travail très intéressantes

Pièces et documents à fournir :

- Lettre de motivation adressée à Madame la Directrice Nationale de l'ONG PIVOT;
- CV détaillé comprenant une adresse email et un numéro de téléphone pour contact rapide ;
- Copies scannées (copie simple, non certifiée) du CIN, des diplômes et attestations
- Trois personnes de références professionnelles (Nom, Fonction, Email et numéro de téléphone)

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur dossier de candidature composé des pièces citées ci-dessus, par email à l'adresse recrutement@pivotworks.org en précisant sur l'objet :

« Recrutement Gestionnaire des partenariats », au plus tard le 16/11/2025. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour les tests et entretiens.

Les recrutements de PIVOT sont gratuits et les processus sont basés uniquement sur la qualification des candidats en rapport avec les profils recherchés. Aucune transaction monétaire, demande de faveur ou tentative de favoritisme de quelque nature que ce soit ne sera tolérée. En cas de fraude ou corruption justifiée relative à ce processus, veuillez nous signaler par email au : rh@pivotworks.org

